

# Beurteilung

## für außertarifliche / leitende Angestellte

- v e r t r a u l i c h -

ein Service der  
 Personalmanagement Service GmbH  
 Marchlewskistraße 33, 10243 Berlin  
 Tel.: 030/ 420 285 24  
 Fax : 030/ 420 285 26  
 E-Mail: [kontakt@arbeitszeugnis.de](mailto:kontakt@arbeitszeugnis.de)

**Hinweis:** Dieses pdf-Dokument ist interaktiv,  
 Sie können es direkt am PC ausfüllen und speichern.

Vorname Nachname		Anschrift (Straße, Hausnummer)		PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	Telefon	Geburtsdatum	Eintritt ins Unternehmen	Austritt	
Rechnungsnummer des Zeugnistests, sofern vorher durchgeführt		Beurteilungszeitraum (von/ bis)		Auf <a href="http://arbeitszeugnis.de">arbeitszeugnis.de</a> aufmerksam geworden durch	

### Art des Zeugnisses

- Abschlusszeugnis
- Zwischenzeugnis
- Vorläufiges Zeugnis
- Referenz/Empfehlungsschreiben

### Besteht Handlungsvollmacht ?\*

- nein
- ja, seit: \_\_\_\_\_ (Datum)

\* Die Handlungsvollmacht ist neben der Prokura eine weitere Form der handelsrechtlichen Variante der Bevollmächtigung bzw. der Stellvertretung gemäß § 164 ff BGB.

### Anlass der Beurteilung

- Kündigung durch Arbeitnehmer
- Kündigung durch Arbeitgeber
- Vorgesetztenwechsel
- Neubewerbung (bei Zwischenzeugnis)
- Vertragsende (bei befristeter Anstellung)
- sonstiges: \_\_\_\_\_

**Sie berichten an** (Position, z.B. "direkt an den Geschäftsführer"): \_\_\_\_\_

### Formulierungsspielraum: Wie ausführlich darf die Leistungsbewertung formuliert sein?

- So knapp/reduziert wie bei der genannten Note möglich, da der Arbeitgeber dies andernfalls nicht akzeptiert
- Es besteht ein Formulierungsspielraum (ggf. in Abschnitt H spezifizieren)
- Es sollen unter Wahrung der Glaubwürdigkeit die bestmöglichen Formulierungen verwendet werden

### Sofern ein Zeugnis mitgesendet wird:

Es handelt sich bei der Vorlage:  um einen Eigenentwurf  um eine Arbeitgeberfassung

## **A** Gesamtnote

- erfüllt höchste Anforderungen (Note 1)
- liegt über dem Durchschnitt (Note 2)
- erfüllt Anforderungen befriedigend (Note 3)
- entspricht den Mindestanforderungen (Note 4)

## **B** Zuletzt ausgeführte Stelle

Von / bis	Stellenbezeichnung	Unternehmensbereich

## **C** Aufgaben der zuletzt ausgeführten Stelle in Spiegelstrichen

**Wichtig:** Bitte ordnen Sie diese Aufzählung hierarchisch, d.h. nennen Sie **das Wichtigste** zuerst und weniger wichtige Aufgaben zuletzt (bitte nennen Sie ca. **6-8 Aufgabenpunkte**).

**z.B. Key Account Manager:**

1. Analysieren der Geschäftsprozesse und Bedürfnisse unserer Großkunden in aktiven Beratungs- und Verkaufsgesprächen
2. Durchführen von Marktbeobachtungen sowie Verkaufs- und Marketingmaßnahmen (usw.)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

## **Arbeitserfolge bei Ausführung der zuvor genannten Aufgaben**

Zur Sicherstellung einer nicht nur rechtssicheren, sondern auch möglichst individuellen Bewertung der Leistung können Sie an dieser Stelle die Erfolge benennen, die Sie bei Ausübung der oben genannten Tätigkeiten erreicht haben. Bitte orientieren Sie sich hierbei möglichst konkret an den Hauptaufgaben und dem Qualifikationsprofil der Stelle.

1.

2.

3.

4.

## **D** Vollständige berufliche Entwicklung im Unternehmen (=Ihre früheren Positionen und Aufgaben im Unternehmen)

Von / bis	Stellenbezeichnung/ Unternehmensbereich	Hauptaufgaben (je 2-3, bei Platzmangel listen Sie die Angaben auf einem separaten Dokument auf); falls uns bereits eine Zeugnisfassung mit korrektem Werdegang vorliegt, können Sie dieses Feld selbstverständlich frei lassen.

## **E** Kurze Unternehmensbeschreibung (u.a. Branche, Größe)

Zur besseren Einschätzung des Aufgabengebietes und des Arbeitsumfeldes

## **F** Sonstige Aspekte, die im Zeugnis erwähnt werden sollen (z.B. Weiterbildungen, Fremdsprachen)

### Bitte wählen Sie den Leistungsumfang:

- Standard-Service: Erstellung/Überarbeitung eines Arbeitszeugnisses nur auf Grundlage dieses Beurteilungsbogens (ohne begleitende Beratung/ Betreuung) für 99,90 €**  
wichtig! Bitte füllen Sie bei Auswahl dieses Services auch den Anhang aus (G und H).
- Standard Plus-Service: Erstellung/Überarbeitung eines Arbeitszeugnisses mit begleitender Beratung/Betreuung für 99,90 €+ 49,90 €**
- Beinhaltet: Telefonisches Vorgespräch sowie telefonische und/oder schriftliche Nachbetreuung für einen Zeitraum von vier Wochen. Zu empfehlen bei erhöhtem Klärungsbedarf wegen sehr anspruchsvoller oder stark erfolgsorientierter Tätigkeit bzw. einer langjährigen Beschäftigungszeit sowie zur nachträglichen Abstimmung von Änderungswünschen des Arbeitgebers.

### Optionale Zusatzleistungen:

- Express-Bearbeitung innerhalb von 48 Stunden [zuzgl. 39,90 €] (Im Basistarif: ca. 6 Werktage)
- Analyse eines bereits vorhandenen Arbeitgeberzeugnisses oder Eigenentwurfes [zuzgl. 19,90 €]  
(Sie erhalten eine mehrseitige schriftliche Auswertung, die Noten, Lücken und Auffälligkeiten benennt)
- Entwurf eines Anschreibens an den Arbeitgeber mit begründeter Aufforderung zur Zeugnis-Korrektur [zuzgl. 49,90 €]
- Einbeziehung von Zusatzunterlagen (z.B. Lebenslauf, interne Beurteilungen) [zuzgl. 39,90 €]

**Ort / Datum**

**Unterschrift** (auch in Maschinenschrift möglich)

Bitte senden Sie uns den ausgefüllten Beurteilungsbogen per E-Mail, Fax oder Post zu, die Kontaktdaten finden Sie auf der ersten Seite.

# Anhang

Bitte nur ausfüllen, wenn der Standard-Service gewählt wird (beim Standard-Plus-Service wird das Qualifikationsprofil im Vorgespräch mit Ihnen abgestimmt)

## G Leistungsattribute

Im Folgenden können Sie auf Wunsch Ihre Leistungen in den Zeugnis-relevanten Aspekten einzeln benoten. Dies ermöglicht es uns, Ihre Stärken im Zeugnis besonders hervorzuheben. Nicht relevante Attribute können unbewertet bleiben.

1. Bereitschaft (Wollen)	2. Befähigung (Können)	3. Fachwissen/ Weiterbildung	4. Arbeitsweise/ Arbeitsstil	5. Arbeitserfolg/ Ergebnisse
<input type="checkbox"/> Identifikation <input type="checkbox"/> Einsatzbereitschaft <input type="checkbox"/> Engagement <input type="checkbox"/> Eigeninitiative <input type="checkbox"/> Dynamik <input type="checkbox"/> Pflichtbewusstsein <input type="checkbox"/> Überstunden  (*bitte ggf. unter F spezifizieren)	<input type="checkbox"/> Ausdauer <input type="checkbox"/> Belastbarkeit <input type="checkbox"/> Flexibilität <input type="checkbox"/> Stresstabilität <input type="checkbox"/> Auffassungsgabe <input type="checkbox"/> Analyse- und Urteilsvermögen <input type="checkbox"/> Organisationstalent <input type="checkbox"/> Kreativität Sonstiges* _____ (*bitte ggf. unter F spezifizieren)	<input type="checkbox"/> Umfang <input type="checkbox"/> Aktualität <input type="checkbox"/> Fundiertheit <input type="checkbox"/> Weiterbildung <input type="checkbox"/> Spezialkenntnisse* <input type="checkbox"/> Sprachkenntnisse* <input type="checkbox"/> interkulturelle Kompetenz* (*bitte ggf. unter F spezifizieren)	<input type="checkbox"/> Selbständigkeit <input type="checkbox"/> Eigenverantwortung <input type="checkbox"/> Zuverlässigkeit <input type="checkbox"/> Sorgfalt <input type="checkbox"/> Gewissenhaftigkeit <input type="checkbox"/> Planung <input type="checkbox"/> Systematik <input type="checkbox"/> Effizienz <input type="checkbox"/> Zielstrebigkeit	<input type="checkbox"/> Qualität <input type="checkbox"/> Produktivität <input type="checkbox"/> Tempo <input type="checkbox"/> Umsatz* <input type="checkbox"/> Termintreue <input type="checkbox"/> Zielerreichung* (*bitte ggf. unter F spezifizieren)

## H Dienstliches Verhalten

Im Folgenden können Sie auf Wunsch Ihre Leistungen in den Zeugnis-relevanten Aspekten einzeln benoten. Dies ermöglicht es uns, Ihre Stärken im Zeugnis besonders hervorzuheben. Nicht relevante Attribute können unbewertet bleiben.

Führungsvermögen	Verhalten zu Internen (Vorgesetzte, Kollegen)	Verhalten zu Externen (Kunden, Geschäftspartner)	Soziale Kompetenz/ Sonstiges Verhalten
Zahl der geführten MA*: <input type="checkbox"/> Projektleitung* <input type="checkbox"/> Durchsetzungsfähigkeit <input type="checkbox"/> Motivation der MA <input type="checkbox"/> Weiterbildung der MA* <input type="checkbox"/> natürliche Autorität <input type="checkbox"/> Vorbildfunktion  (*bitte ggf. unter H spezifizieren)	<input type="checkbox"/> Vorbildlichkeit <input type="checkbox"/> Teamfähigkeit <input type="checkbox"/> Wertschätzung <input type="checkbox"/> Anerkennung <input type="checkbox"/> Beliebtheit	<input type="checkbox"/> sicheres Auftreten <input type="checkbox"/> Kontaktstärke <input type="checkbox"/> Gesprächsverhalten <input type="checkbox"/> Verhandlungsstärke <input type="checkbox"/> Akquisitionsstärke <input type="checkbox"/> Kundenzufriedenheit <input type="checkbox"/> Wertschätzung <input type="checkbox"/> Anerkennung	<input type="checkbox"/> Vertrauenswürdigkeit <input type="checkbox"/> Loyalität <input type="checkbox"/> Diskretion <input type="checkbox"/> Durchsetzungsfähigkeit <input type="checkbox"/> Überzeugungsvermögen Sonstiges _____